

# Abrechnungsformular

KEB im Landkreis Ansbach e.V.

Es gelten die „Richtlinien zur Finanzierung und Abrechnung der örtlichen Bildungsarbeit“ der KEB-DiAG Eichstätt

Bitte beachten Sie auch die **Rückseite** des Formulars

Veranstalter / Ort: /

Adresse Antragsteller/Antragstellerin:

Eingangsstempel der KEB:

Telefon:

E-Mail:

<b>Veranstaltung in:</b> (Ort und Räumlichkeit)			
<b>Genaueres Thema:</b>			
Veranstaltungsart (bitte ankreuzen): <input type="checkbox"/> Einzelveranstaltung bzw. <input type="checkbox"/> Kurs oder Seminar			
Referent/in:		Telefon:	
Anschrift:		E-Mail:	
Datum:	Uhrzeit: Von	Uhr bis	Uhr
(Höchste) Teilnehmerzahl:		Davon weiblich:	
<b>Die Teilnehmerzahlen wurden ermittelt durch</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen):			
<input type="checkbox"/> Teilnahmeliste / Anmeldeliste / Unterschriftenliste			
<input type="checkbox"/> Veranstalter oder Referent/-in *		Begründung:	
*Ausnahmefall, bitte begründen warum keine Liste geführt wurde (z.B. niederschwelliges Angebot)			
<b>Bei Kursen:</b> Zahl der Treffen:			
Datum des 1. Treffens:		Datum des letzten Treffens:	

Honorar:	€	<b>Vom Referenten/in auszufüllen:</b> <input type="checkbox"/> Ich bin selbständig und werde das Honorar selbst versteuern. <input type="checkbox"/> Ich nutze die steuerfreie Übungsleiterpauschale (§ 3 Nr. 26 EStG) und bestätige hiermit, dass ich die Voraussetzungen erfülle und den Höchstbetrag von insgesamt 3.000,00 Euro im Jahr nicht überschreite.  Unterschrift Referent/in: .....
Insgesamt gefahrene km: Betrag:	€	
<b>Gesamtkosten:</b>	€	
Eigenleistung des Veranstalters / der Teilnehmer:	€	
Leistung des Bildungswerkes:	€	

<b>Überweisung</b> des Bildungswerkes an <b>Referent/in oder Veranstalter</b> (Zuschuss):		
Kontoinhaber: _____		bei Bank: _____
Kto.-Nr.: _____	BLZ: _____	_____ €
IBAN: _____	BIC: _____	

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift örtlicher Veranstalter \_\_\_\_\_

## Kurzbericht zur Veranstaltung

Ihre Meinung ist uns wichtig! Sie helfen uns mit diesem Kurzbericht, gute Themen und Referenten weiterzuempfehlen und mögliche Fehler künftig zu vermeiden.

Bitte Zutreffendes ankreuzen und gegebenenfalls ergänzen! Bewertungssystem: (1) sehr gut – (5) ungenügend

### 1. Zufriedenheit mit dem Referenten (bitte ankreuzen!)

1.1. Methoden des Referenten:  Vortrag;  Diskussion;  Gruppenarbeit;  
 Sonstiges:

1.2. Verwendete Medien:  Tageslichtschreiber;  Beamer;  Teilnehmerunterlagen;  
 Sonstiges:

1.3. Ihre persönliche Bewertung des Referenten:

Informationsvermittlung:  (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

Verständlichkeit der Aussage(n):  (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

Einbeziehung der Teilnehmer:  (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

Überzeugende, die Teilnehmer ansprechende Vermittlung:  
 (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

(Durchschnittliches) **Echo der Teilnehmer** auf den Referenten:  
 (1),  (2),  (3),  (4),  (5),  
weil:

### 2. Zufriedenheit mit der Veranstaltung

2.1. Die gewünschte Teilnehmer-Zielgruppe(n) wurde(n) erreicht:  
 (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

2.2. Das mit der Veranstaltung angestrebte Ziel wurde erreicht:  
 (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

2.3. Insgesamt kann man mit der Veranstaltung Ihrer Meinung nach zufrieden sein  
 (1),  (2),  (3),  (4),  (5),  
weil:

3. Persönliche Anmerkungen und Wünsche,  
eventuell Teilnehmer- / (Mit-)Veranstalter-Reaktionen: